

# Guide d'utilisation pour les centres de formation- CERTIBIOCIDE

**Depuis le 14 novembre 2022, l'application CERTIBIOCIDE remplace SIMMBAD. Les candidats doivent impérativement s'inscrire sur le site : <https://certibiocide.din.developpement-durable.gouv.fr/> avant le début de la session de formation.**

**Ainsi, vous êtes invités à créer un compte « Centre de Formation » sur cette application et à saisir les dates de vos formations afin de permettre l'inscription des candidats.**

## Table des matières

1. Connexion à l'application certibiocide :.....	2
2. Création d'un compte « centre de formation » :.....	3
3. Gestion des informations relatives à un centre de formation .....	5
4. Création d'une session de formation .....	7
5. Gestion des sessions de formation .....	9
6. Téléchargement du QCM pour une session de formation .....	10
7. Validation du certibiocide des candidats .....	12
8. Validation du certibiocide des candidats ayant réalisé une formation avant le 14 novembre 2022. ....	13

## 1. Connexion à l'application certibiocide :

Renseignez l'URL suivant : <https://certibiocide.din.developpement-durable.gouv.fr/>

The screenshot shows the homepage of the CERTIBIOCIDÉ application. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES'. The title 'CERTIBIOCIDÉ' is centered at the top. Navigation links include 'Se connecter', 'Paramètres d'affichage', and 'Obtenir de l'aide'. A welcome message states: 'Bienvenue sur l'application CERTIBIOCIDÉ. Cette application est dédiée au certibiocide (certificat individuel pour l'activité d'utilisateur professionnel et distribution de certains types de produits biocides destinés exclusivement aux professionnels) et vous permet :'. Below this are four bullet points: 'De vous inscrire à une formation afin d'obtenir le certibiocide', 'De vous enregistrer en tant que centre de formation habilité à effectuer des formations certibiocide', 'De déclarer annuellement votre activité d'utilisateur ou de distributeur', and 'De vérifier la validité d'un certibiocide'. The main content area is split into two columns. The left column is titled 'Je souhaite accéder aux services en ligne Certibiocide' and lists user types: 'Candidat', 'Centre de formation', and 'Entreprise devant déclarer les certibiocides de ses employés'. It features two buttons: 'Se connecter' and 'Créer un compte Cerbère', with the latter highlighted by a red box. The right column is titled 'Je souhaite vérifier la validité d'un certibiocide' and includes a button 'Accéder à l'outil de vérification'.

Suivez les instructions pour créer un compte Cerbere : [Portail d'authentification - Aide en ligne \(developpement-durable.gouv.fr\)](#)

Une fois le compte Cerbère créé, renseignez à nouveau l'URL de l'application certibiocide pour retourner sur la page de l'application : <https://certibiocide.din.developpement-durable.gouv.fr/> puis connectez-vous avec vos identifiants Cerbère.

## 2. Création d'un compte « centre de formation » :

Une fois que vous êtes connectés à l'application la page ci-dessous s'affiche :

The screenshot shows the top navigation bar with the logo of the Ministry of Ecological and Territorial Cohesion and the title 'CERTIBIOCIDÉ'. On the right, there are links for 'Mon compte', 'Se déconnecter', 'Paramètres d'affichage', and 'Obtenir de l'aide'. Below the navigation bar, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Formation' (highlighted with a red box) and the text 'Rechercher une formation'. The main content area has a breadcrumb 'Accueil > Inscription à une session de formation' and a large heading 'Rechercher une formation'. Underneath is a section 'Filtres de recherche' with three columns: 'Département' (with a text input field), 'Lieu' (with radio buttons for 'Présentiel' and 'Visio'), and 'Durée' (with radio buttons for '1 j' and '3 j'). At the bottom right, there are two buttons: '← Réinitialiser' and 'Rechercher'.

Pour vous enregistrer en tant que centre de formation, cliquez sur « Formation » puis « création d'un centre ».

This screenshot is identical to the one above, but the dropdown menu in the search bar is expanded, showing the option 'Création d'un centre' (highlighted with a red box) selected. The rest of the interface, including the filters and buttons, remains the same.

Remplissez la page de demande de création d'un centre de formation.

**MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES** **CERTIBIOCIDÉ** [Mon compte](#) [Se déconnecter](#) [Paramètres d'affichage](#) [Obtenir de l'aide](#)

Formation ▾ Rechercher une formation

Accueil > Formation - Demande de centre

## Demande de création d'un centre de formation

### Informations administratives

Numéro SIRET \*

Nom du centre de formation \*

### Informations de contact

Courriel \*  Téléphone \*

### Adresse

Adresse : Ligne 1 \*

Ligne 2

Ligne 3

Code postal \*  Ville \*  Pays \*

Lien vers le site web

### Pièce justificative

**Attestation d'habilitation Certiphyto \***

Parcourir

Attacher un fichier à cet écran (fichiers supportés: \*.PDF, \*.PPT, \*.PPTX, \*.PPT, \*.PPSX, \*.DOC, \*.DOCX):

Aucun fichier choisi

Joindre obligatoirement la dernière attestation d'habilitation certiphyto du centre de formation.

La date de fin d'habilitation « certibiocide » du centre de formation sera calculée en fonction des dates d'habilitation certiphyto : date de fin d'habilitation certiphyto + 3 mois.

Dès que votre habilitation certiphyto est renouvelée vous devez nous la transmettre afin que nous mettions à jour vos dates d'habilitation « certibiocide » sans cela vous ne pourrez plus créer de session de formation certibiocide sur l'application. Vous pouvez nous transmettre ces documents à l'adresse mail de contact : [contact-certibiocide@developpement-durable.gouv.fr](mailto:contact-certibiocide@developpement-durable.gouv.fr)

Une fois la demande de création d'un centre de formation envoyée, vous recevrez un mail de confirmation.

Votre demande sera ensuite traitée par nos services.

Si votre demande est validée, vous aurez la possibilité de renseigner les dates de vos sessions de formation.

En cas de refus de votre demande, le motif de refus sera précisé dans le mail.

### 3. Gestion des informations relatives à un centre de formation

Une fois votre compte validé, vous aurez la possibilité de gérer les informations relatives à votre centre de formation.

**MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES**  
CERTIBIOCIDE  
Plateforme de Recette hébergée chez Axyus

Mon compte Se déconnecter Paramètres d'affichage Obtenir de l'aide

Formation Rechercher une formation

Création d'un centre

**Gestion des centres**

## Gestion des centres de formation

## Gestion du centre MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES

Les sessions de formation

Gérer les sessions de formation + Nouvelle session de formation

### Informations administratives

Nom du centre de formation \* Numéro SIRET \*

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE 11006801200050

Envoyer une demande

Date de début d'habilitation 20/09/2022 Date de fin d'habilitation 20/09/2027

### Informations de contact

Adresse : Ligne 1 \* Ligne 2 Ligne 3

Tour Séquoia 1 place Carpeaux

Code postal \* 92055 Ville \* LA DÉFENSE Pays \* FRANCE

Courriel \* Téléphone \* Lien vers le site web

Obligatoire Obligatoire

Présentation du centre de formation

B I U G Sans Serif

Insert text here ...

← Annuler Enregistrer

### Gestionnaires

Ajouter

Pour modifier [les informations administratives](#) : le nom du centre de formation ou le n° SIRET, veuillez saisir les nouvelles informations et cliquer sur « envoyer une demande ». Vous recevrez un e-mail lorsque votre demande aura été traitée par nos services.

Les [informations de contact](#) peuvent être modifiées librement par votre centre de formation ou les gestionnaires associés.

Vous pouvez ajouter des [gestionnaires](#) à votre compte « centre de formation ». Pour cela, le nouveau gestionnaire à ajouter doit avoir créé un compte Cerbere et s'être connecté une première fois à l'application « CERTIBIOCIDE ».

Cliquez sur « ajouter », et saisissez l'adresse mail du gestionnaire à ajouter puis cliquez sur rechercher :



The screenshot shows a web form titled "Ajouter un gestionnaire". In the top right corner, there is a "Fermer x" link. Below the title, the label "Courriel du gestionnaire\*" is positioned above a text input field. To the right of the input field is a blue button with a magnifying glass icon and the text "Rechercher". Below the input field and the "Rechercher" button are two buttons: "Annuler" (outlined) and "Valider" (solid blue).

Si un compte « CERTIBIOCIDE » est bien associé à cette adresse mail le nom et prénom du gestionnaire apparaîtra et vous pourrez valider l'ajout de ce nouveau gestionnaire.

Tous les gestionnaires d'un centre de formation peuvent modifier les informations relatives au centre dont ils sont gestionnaires et gérer les sessions de formation.

#### 4. Création d'une session de formation

The screenshot shows the 'Gestion du centre' page for the 'MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET DE LA COHESION DES TERRITOIRES'. The page title is 'Gestion du centre MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET DE LA COHESION DES TERRITOIRES'. Under the heading 'Les sessions de formation', there are two buttons: 'Gérer les sessions de formation' and '+ Nouvelle session de formation'. The latter is highlighted with a red box. Below this, the 'Informations administratives' section contains two input fields: 'Nom du centre de formation\*' with the value 'MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE' and 'Numéro SIRET\*' with the value '11006801200050'. An 'Envoyer une demande' button is located at the bottom right of this section.

Cliquez sur « nouvelle session de formation ».

## Nouvelle session de formation

Nom de la session de formation \*

### Dates

Formation pour détenteur Certiphyto

Date du 1er jour de la formation \*

Heure de début de la formation

Heure de fin de la formation

Date du 2ème jour de la formation \*

Heure de début de la formation

Heure de fin de la formation

Date du 3ème jour de la formation \*

Heure de début de la formation

Heure de début de la formation

### Lieu

En visio-conférence

En présentiel

### Informations

Formateur

Nombre maximum d'inscriptions \*

Informations pratiques

B I U Sans Serif

Insert text here ...

[← Annuler](#)

[Enregistrer comme brouillon](#)

[Enregistrer et ouvrir aux inscriptions](#)

Renseignez les informations relatives à votre session de formation puis enregistrez.



## 5. Gestion des sessions de formation

Vous avez la possibilité de gérer les différentes sessions de formation enregistrées dans l'application en cliquant sur « gérer les sessions de formation ».

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE ET DE LA COHESION DES TERRITOIRES  
CERTIBIOCIDE

Mon compte Se déconnecter Paramètres d'affichage Obtenir de l'aide

Formation Agent DGPR Administration Rechercher une formation

Accueil > Gestion des centres > Edition d'un centre

### Gestion du centre MINISTERE DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE ET DE LA COHESION DES TERRITOIRES

Les sessions de formation

Gérer les sessions de formation Nouvelle session de formation

#### Informations administratives

Nom du centre de formation \* Numéro SIRET \*

MINISTERE DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE 11006801200050

Envoyer une demande

L'ensemble des formations enregistrées pour votre centre de formation s'affichera.

## Gestion des sessions de formation

### Filtres de recherche

Nom de la session de formation Date de début de plage Date de fin de plage




jj/mm/aaaa jj/mm/aaaa

Etat de la session

Terminée  Ouverte  Complète  Brouillon  Archivée  Annulée

+ Nouvelle session de formation ← Réinitialiser 🔍 Rechercher

4 résultats

Nom de la session de formation	Dates de la session de formation	Durée	Présentiel	Visio	Nombre d'inscrits	Inscriptions en attente	Etat de la session	Actions
session de septembre	30/09/2022	1 j	NON	OUI	0 / 15	0	Ouverte	 
session octobre	10/10/2022 - 11/10/2022 - 12/10/2022	3 j	OUI	NON	1 / 5	0	Ouverte	 

Editer la session

Gérer les participants

## 6. Téléchargement du QCM pour une session de formation

Pour télécharger le QCM associé à une session de formation, veuillez cliquer sur « éditer la session »

### Gestion des sessions de formation

#### Filtres de recherche

Nom de la session de formation

Date de début de plage





Date de fin de plage

Etat de la session

Terminée  Ouverte  Complète  Brouillon  Archivée  Annulée

[+ Nouvelle session de formation](#) [← Réinitialiser](#) [Rechercher](#)

4 résultats

Nom de la session de formation	Dates de la session de formation	Durée	Présentiel	Visio	Nombre d'inscrits	Inscriptions en attente	Etat de la session	Actions
session de septembre	30/09/2022	1 j	NON	OUI	0 / 15	0	Ouverte	 
session octobre	10/10/2022 - 11/10/2022 - 12/10/2022	3 j	OUI	NON	1 / 5	0	Ouverte	 

Editer la session

Le QCM et son corrigé sont téléchargeables en bas de la page.

## Edition de la session de formation n° 75

Nom de la session de formation \*

Etat de la session de formation \*

Ouverte ▼

● Obligatoire

### Dates

Formation pour détenteur Certiphyto

Date du 1er jour de la formation \*

jj/mm/aaaa 📅

Heure de début de la formation

--:-- 🕒

Heure de fin de la formation

--:-- 🕒

Date du 2ème jour de la formation \*

jj/mm/aaaa 📅

Heure de début de la formation

--:-- 🕒

Heure de fin de la formation

--:-- 🕒

Date du 3ème jour de la formation \*

jj/mm/aaaa 📅

Heure de début de la formation

--:-- 🕒

Heure de début de la formation

--:-- 🕒

### Lieu

En visio-conférence

En présentiel

### Informations

Formateur

Nombre maximum d'inscriptions \*

1

Informations pratiques

B I U 🔗 ☰ ▲ ✖ Sans Serif ⌵ ☰  
Insert text here ...

### Pièce justificative

Le QCM :

QCM.docx

Le QCM corrigé :

QCM - Corrigé.docx

← Annuler

📁 Enregistrer

## 7. Validation du certibiocide des candidats

Une fois la formation terminée, vous devez valider la présence des candidats et renseigner la note obtenue au QCM. Pour cela, connectez-vous à la page « gestion des candidats » de la session de formation.


En cas de réussite (note au QCM supérieure ou égale à 20/30), vous aurez la possibilité de délivrer le certificat.


En cas de note inférieure à 20/30, vous devrez renseigner la date de formation complémentaire. Une fois cette formation complémentaire réalisée par le candidat vous aurez la possibilité de valider le certibiocide.

Accueil > [redacted] > Gestion des sessions de formation > Gestion des candidats


### Session de formation n° 28 EN ATTENTE DE RÉSULTAT

[Valider les résultats](#) [Modifier](#)

 En visio-conférence

 11/11/2022

#### 1/5 participants confirmés

	<input type="radio"/> A participé	Note QCM	Date de rattrapage	
<p>[redacted] [redacted] Demande effectuée le 10/11/2022 à 10:07 Acceptée le 10/11/2022 à 10:08</p>	<input type="radio"/> N'a pas participé		jj/mm/aaaa 	<a href="#">Délivrer le certificat</a>

8. Validation du certibiocide des candidats ayant réalisé une formation avant le 14 novembre 2022.

Pour les formations réalisées avant la date du 14 novembre 2022 pour lesquelles les candidats n'ont pas encore reçu leur certibiocide, le candidat doit suivre la démarche suivante :

Sur la page « Mon compte » du candidat, celui-ci doit cliquer sur le lien « j'ai passé une formation certibiocide avant le 14 novembre 2022 et je n'ai pas fait de demande de certificat »

Accueil > Administration - Mon Compte

## Mon Compte

### Identité

Nom

Prénom

Courriel

### Informations du compte

Adresse : Ligne 1  Ligne 2  Ligne 3

Code postal  Ville  Pays

Date de naissance  Commune de naissance  Pays de naissance

Téléphone

### Informations Certiphyto

Numéro de certificat Certiphyto

Date de début de validité du certificat Certiphyto  Date de fin de validité du certificat Certiphyto

### Mes certificats

[→ j'ai passé une formation certibiocide avant le 14 novembre 2022 et je n'ai pas fait de demande de certificat](#)

Le candidat remplit le formulaire proposé et envoie la demande :

Fermer X

→ J'ai fait ma formation avant le 14 novembre 2022 et je n'ai pas fait la demande de certificat

Nom du demandeur\*

Prénom du demandeur\*

Date de naissance\*

Date de début de la formation\*

Date de fin de la formation\*

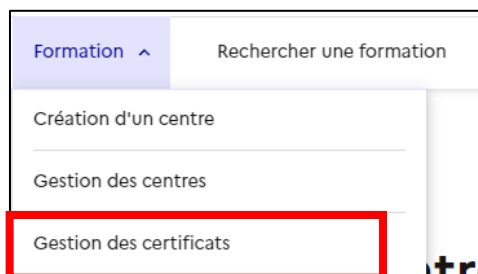
Centre de formation\*

Commentaire

Possédez-vous un certiphyto ?\*

Oui  Non

Votre centre de formation aura ensuite la possibilité de valider la demande de certibiocide en cliquant sur « gestion des certificats ».



Accueil > centre - Gestion des certificats

## Gestion des demandes de certificat

### Filtres de recherche

Etat de la demande

En cours  Acceptée  Refusée

1 résultat

Date de la demande ↓	Nom du centre de formation	Etat	Actions
10/11/2022 à 13:41		En cours	<input type="button" value="✎"/> <a href="#">Consulter la demande</a>

Après avoir vérifié les informations communiquées par le candidat et éventuellement apporté les corrections nécessaires, vous pourrez valider (ou refuser) la demande.

## Consultation d'une demande de certificat

### Informations sur la demande

Type de demande	Demande de certificat
Date de la demande	10/11/2022 à 13:41
Etat de la demande	En cours

### Informations sur le demandeur

[REDACTED]

### Détails de la demande

Nom du demandeur *	Prénom du demandeur *	Date de naissance *
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 🗑
Date de début de la formation *	Date de fin de la formation *	Centre de formation *
01/01/2022 🗑	03/01/2022 🗑	[REDACTED] ▾

Commentaire

[REDACTED]

Numéro de certificat Certiphyto \*

[REDACTED]

Date de début de validité du certificat Certiphyto *	Date de fin de validité du certificat Certiphyto *
jj/mm/aaaa 🗑	jj/mm/aaaa 🗑

[← Retour](#) [Refuser](#) [🗑 Valider](#)